



PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE CEIP BLANQUERNA

Darrera actualització curs 2016/2017



INDEX

1.- L'ús de la llengua catalana com a vertebradora de l'ensenyament, llengua vehicular i d'aprenentatge i llengua administrativa i de comunicació del centre.

1.1.- Definició i marc legal.

1.2.- Fonaments.

1.3.- Correspondència.

2.- Tractament global de les llengües curriculars en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

2.1.- Objectius:

- Generals

- Específics

2.2.- Proposta aprovada per claustre.

3.- Plantejaments didàctics, metodologia didàctica de l'ensenyament i aprenentatge.

3.1.- Metodologia didàctica.

3.2.- Recursos: Humans i Materials.

3.3.- Propostes de treball.

4.- Criteris per l'atenció a la diversitat.

4.1.- Acollida de l'infant.

- Preparació del professorat.

- Preparació del grup d'acollida.

4.2.- Entrada a l'aula.

- Activitats.**
- Avaluació inicial.**
- Organització d'estratègies que afavoreixen la socialització.**

4.3.- Estratègies metodològiques a l'aula.

4.4.- Planificació d'aprenentatges.

4.5.- Selecció de material necessari.

4.6.- Elaboració d'Acis.

4.7.- Planificació del suport lingüístic.

5.- Criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre.

5.1.- Anàlisi del context.

6.- Aplicació, seguiment i avaluació dels projectes lingüístics.

6.1.- Planificació de la normalització lingüística.

6.1.a.- Comissió de normalització lingüística

a.- Composició.

b.- Competències de la comissió de normalització

lingüística.

c.- Coordinació Comissió lingüística.

d.- Temporalització de les reunions.

“La llengua catalana ha de vertebrar tot l’ensenyament, n’és la llengua i en té la consideració de llengua vehicular; per això serà el vehicle d’expressió normal en els centres d’ensenyament, tant en les activitats internes com en les de projecció externa. En conseqüència, la direcció del centre vetllarà perquè sigui així en les reunions de claustre i de consell escolar, i en totes les actuacions administratives: arxiu, qualificacions, informes interns, comunicacions, publicacions, elements de publicitat, activitats complementàries i extraescolars, sortides escolars, etc.”



1.- L'ús de la llengua catalana: com a vertebradora de l'ensenyament, llengua vehicular i d'aprenentatge, i com a llengua de l'àmbit administratiu i de comunicació del centre.

El català ha de ser llengua vehicular i de cohesió del centre, en les relacions entre els membres de la comunitat educativa. El català ha de ser la llengua dels documents administratius (sense perjudici dels drets lingüístics reconeguts per les lleis), les gestions i comunicacions internes i externes, les relacions entre els membres de la comunitat educativa, la retolació i l'ambientació del centre. Tot plegat, seguint les indicacions dels articles 21 i 22 del Decret 92/1997, i de l'article 13.1 del Decret 100/1990. En definitiva, s'ha de fer que la llengua catalana sigui llengua vehicular i d'ús normal del centre. El fons de la biblioteca ha de tenir una presència creixent de títols en català, i també s'ha d'utilitzar la llengua catalana a la web del centre. S'ha de fomentar l'ús progressiu de la llengua catalana en aquests espais per part de l'alumnat.

S'ha de potenciar, també, l'ús de programari en llengua catalana i la presència d'aquesta llengua en les xarxes virtuals, blocs, etc. del centre. S'ha d'afavorir que la llengua catalana sigui també la llengua de comunicació i relació amb les famílies. S'han de preveure mesures per pal·liar les dificultats que pugui generar la manca de coneixements de llengua catalana (i sovint, també de llengua castellana) entre alguns pares, mares o tutors, sobretot nouvinguts. S'han de preveure així protocols de mediació lingüística de traducció i facilitació. En la mesura del possible, si es fan períodes transitoris en què es faci servir una altra llengua pont, s'ha de procurar facilitar documentació bilingüe, en català i en l'altra llengua, per possibilitar l'exposició progressiva de les famílies a la llengua catalana. La llengua catalana ha de ser també llengua d'ús normal en les activitats extraescolars i s'ha de vetlar perquè el personal que desenvolupa aquestes activitats tenguí competència lingüística en les dues llengües oficials, i no només en una de les dues.

1.1 DEFINICIÓ I MARC LEGAL

- **Definició:** " *El PLC serà l'instrument de planificació que garantirà l'us progressiu de la llengua catalana, pròpia de les Balears i de les seves modalitats insulars, com a vehicular de l'ensenyament i de la comunicació del centre, en harmonia amb el castellà i les altres llengües curriculars no oficials*"

- **Marc legal:**

- Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (BOIB núm. 32 ext. d'1 de març).
Articles 35 i 36.1. 3

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalitb.

Són d'aplicació els textos normatius següents:

zació lingüística (BOCAIB núm. 15 de 20 de maig), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer (BOIB núm. 18 de 6 de febrer). Article 17 i següents.

- Decret 100/1990, de 29 de novembre, regulant l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la CAIB (BOCAIB núm. 154 de 18 de desembre).

- Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports, de dia 12 d'agost de 1994, sobre l'ús de la llengua catalana, pròpia de les illes Balears, com a llengua vehicular en l'ensenyament no universitari (BOCAIB núm. 105, de 27 d'agost).
- Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 89 de 17 de juliol). Article 10.
- Ordre del conseller d'Educació Cultura i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 69 de 26 de maig). Articles 3, 4, 5 i 12.
- Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre). Article 62.
- Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 97 de 19 de juliol), modificat pel Decret 28/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64 de 21 de maig).

- Decret 45/2016, de 22 de juliol, per al desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

1.2 FONAMENTS

Els objectius generals d'aquest PLC són assolir les fites marcades per la normativa vigent (Decret 92/1997, de 4 de juliol, i Ordre de 12 de maig de 1998) en la qual s'indica la necessitat que el català es vagi convertint en la llengua vehicular de l'ensenyament i que al termini de l'escolaritat obligatòria tots els alumnes tinguin un domini lingüístic (oral i escrit) de les dues llengües. L'objectiu d'aquest centre és aconseguir que aquest domini lingüístic quedi assolit en finalitzar la Primària.

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) forma part del nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) i ha de ser l'eina concreta per a la normalització lingüística de l'activitat del cada centre escolar. Són l'Educació Infantil i Primària unes etapes molt importants per aconseguir aquest objectiu. Es tracta, per tant, de garantir que el sistema educatiu funcioni al màxim en català en un entorn que funciona majoritàriament en castellà. Les relacions interpersonals amb tota la comunitat educativa així com els escrits que es derivin s'adreçaran en català. Els estudiants tendran l'escola com a àmbit important d'adquisició de la llengua pròpia de les Illes, i, per tant, com a garantia

de la pròpia formació lingüística, de la pròpia capacitació i, per tant, de la pròpia igualtat d'oportunitats.

L'aprenentatge de la llengua catalana ha de ser l'eix vertebrador de les llengües al centre i la base de l'adquisició de capacitats en totes les llengües curriculars:. També pretenem fer front a les mancances detectades en els alumnes en quant al coneixement del català per causa de la seva situació familiar i l'entorn on viuen (majoria castellano-parlants).

Davant aquesta situació lingüística de l'alumnat, el Centre fa una proposta de PLC encaminat a fer, davant aquesta situació, un entorn lingüístic compensador d'aquestes mancances i apostem per a la immersió lingüística a fi d'assolir plenament els objectius fixats per l'Ordre i per la LNL.

El PLA D'ACOLLIMENT, que forma part del nostre Projecte lingüístic recolleix totes les actuacions a realitzar per acollir lingüísticament i culturalment tots els infants que s'incorporen a la nostra escola, per tal de facilitar al màxim la seva integració dins la nostra comunitat educativa. A més a més d'aquests objectius de coneixements, es pretén que els alumnes aprenguin a estimar la nostra llengua com una part de la cultura d'aquesta terra.

1.3 Correspondència

- Documents de gestió econòmica:

- sol·licituds
- certificacions
- informes
- circulars

S'escriuran en català tots els documents de gestió acadèmica:

actes d'òrgans col·legiats

- impresos
- informes
- circulars

- La llengua de relació (oral)

Els professors procuraran dirigir-se sempre en català en les seves comunicacions verbals particulars amb:

- alumnes
- pares
- personal no docent

El català serà la llengua amb la qual es dirigirà (al menys inicialment) el personal del Centre als altres membres de la comunitat educativa a les reunions formals com:

- reunions d'òrgans col·legiats
- assemblees i/o reunions de pares (3)
- entrevistes i/o tutories

Es procurarà que les activitats extraescolars, així com les activitats diverses que es puguin organitzar, d'alguna manera relacionades amb el Centre, compleixin els objectius d'aquest PLC.

NOTES:

- Excepcionalment, en cas de saber que els documents s'han de dirigir a una altra Comunitat Autònoma, es redactaran en castellà i català
- S'expedirà també en castellà prèvia sol·licitud raonada.
- S'emprarà el català com a llengua de comunicació i es tindran en compte els casos individuals (novinguts, discapacitats...)
- S'utilitzarà la llengua que el professor, vinculat per aquest PLC, consideri convenient, procurant sempre respectar l'objectiu general nº 2.

2. El tractament global de les llengües curriculars (catalana, castellana, estrangeres i altres llengües curriculars) en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'objectiu de propiciar-ne la coordinació i la integració per tal de millorar-ne els resultats i les àrees que s'impartiran en llengua catalana

2.1 OBJECTIUS

- Objectius generals PLC:

a.- Assolir les fites senyalades al decret 92/1997 de 4 de juliol , pel que fa a domini lingüístic en les dues llengües, en finalitzar l'Educació Primària.

b.- Fer ús de la llengua catalana en tots els àmbits de l'actuació educativa, donades les circumstàncies socio-ambientals del Centre, per tal d'oferir als alumnes un ambient lingüístic compensador.

c.- Fomentar el respecte a la llengua pròpia de les Balears i a les seves manifestacions culturals (rondalles, glosses, etc) com a part de la cultura d'aquesta terra.

d.- Promoure la integració lingüística dels alumnes amb NEE i dels alumnes que desconeixen la nostra llengua, adoptant les mesures compensatòries possibles.

e.- Desenvolupar les habilitats lingüístiques i socials necessàries per a la interacció dels alumnes amb els altres companys i les persones adultes.

f.- Incrementar el seu sentit de pertinença a la nostra cultura integrant al seu patrimoni personal els trets definitoris d'aquesta cultura.

g.- Implantar progressivament la tercera llengua (Anglès) a infantil i primer cicle de Primària.

- Objectius Específics PLC:

a.- Tenir competència comunicativa en català i variant balear, entesa com a eina per establir relacions socials, desenvolupant el pensament i adquirir nous coneixements.

b.- Expressar-se correctament, oralment i per escrit, en les diferents situacions de comunicació, tenint cura d'utilitzar la terminologia correcta a cada àrea.

c.- Comprendre textos orals i escrits, atenent la diversa tipologia textual i els diferents nivells de llenguatge.

d.- Adquirir progressivament els coneixements fonètics, ortogràfics i sintàctics de la llengua, d'acord amb l'etapa educativa dels infants.

e.- Donar una atenció especial al tractament de la llengua oral, per tal que sigui viva i operativa, tenint en compte que la majoria de l'alumnat del centre actualment utilitza el català com a segona llengua.

f.- Utilitzar el català dins l'àmbit escolar en qualsevol circumstància, revaloritzant la seva utilitat i pràctica.

g.- Fomentar un clima de confiança i seguretat dins l'alumnat per a la utilització constant de la llengua catalana.

h.- Desenvolupar actituds que promoguin la conservació i recuperació de les manifestacions pròpies de la nostra cultura popular.

i.- Reconèixer i valorar les diferents formes dialectals, respectant la normativa de la llengua estandard en l'expressió escrita; així i tot, a l'educació infantil i primer cicle de primària s'utilitzarà l'article salat de la variant balear.

j.- Desenvolupar la sensibilitat estètica i creadora accedint a les diverses formes d'expressió oral i escrita (poesia, narrativa, teatre...).

k.- Adaptar l'aprenentatge de la llengua catalana a la situació específica de l'alumnat amb necessitats educatives.

l.- Reforçar la qualitat de l'expressió oral i escrita incidint especialment en l'ortografia.

Idioma en el què s'impartiran les àrees:

EDUCACIÓ INFANTIL
- 2 sessions d' ANGLÈS a tots els nivells, sempre que sigui possible.
- Sessions en CASTELLÀ per aquells alumnes que s'han matriculat per primera vegada a l'escola i sol·liciten el castellà com a 1 ^a llengua d'ensenyament-aprenentatge.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA
- Totes les àrees s'impartiran en català, menys castellà i anglès.
- Assegurar a TOTS els nivells i cursos el desdoblament a 1 sessió a l'àrea d'anglès per a petits grups de CONVERSA (especialista i/o auxiliar de conversa)

3. Plantejaments didàctics sobre els quals es fonamenta

l'ensenyament de les llengües i com s'articula i coordina aquest

ensenyament. S'establiran previsions de caràcter general sobre la

3.1 METODOLOGIA (Actuacions i estratègies)

a.- Generar situacions de comunicació entre classes i de cara a l'exterior on es faci necessari utilitzar el català:

Mestres/alumnes

Alumnes/alumnes

Escola/pares

b.- Tenir una bústia a cada classe: intercanvi de correu entre els/les nins/es de la mateixa classe i/o de classes diferents.

c.- Fer petites representacions de diàlegs, contes, rondalles a classe.
Joc dramàtic.

d.- Utilitzar material de suport lingüístic

e.- Utilitzar les noves tecnologies de la informació.

f.- Aprofitar els moments d'esbarjo

g.- Fomentar els jocs de pati: cançons, jocs de rotllana, jocs de falda, cançons de triar, de botar corda...

h.- Organitzar concursos de poesia, escrits, endevinalles, embarbussaments, rodolins...

i.- Valorar l'interès dels infants per emprar correctament el català.

j.- Afavorir la identificació llengua/professorat per part de l'alumnat, procurant que la llengua castellana i la catalana no siguin impartides pel mateix mestre (prioritàriament intercanvi dins el mateix nivell)

k.- Implicar els pares/mares de manera positiva mitjançant la informació i la participació:

- Oferir-los classes de català a l'escola.
- Organitzar festes i esdeveniments per afavorir les relacions entre mestres i pares.
- Incorporar en forma de voluntariat als membres de la comunitat educativa que vulguin participar en les dinàmiques del centre, com per exemple, alguna mare o pare de parla anglesa que col·labori a una de les sessions d'anglès de 5è o 6è curs potenciant l'expressió oral.

3.2 Recursos:



a.- *Recursos humans:*

Tot el professorat del centre.

b.- *Recursos materials:*

- Jocs populars.
- Rondalles.
- Contes
- Cançons, poesies
- Llibres editats en català
- Videoteca en català.
- Jocs de taula.
- Premsa catalana
- Aula d'informàtica

c.- Fulls informatius del nostre centre en diferents idiomes: català, castellà, anglès, alemany...

3.3 PROPOSTES DE TREBALL

1. Realitzar activitats que ajudin els infants a conèixer i estimar la Cultura de Mallorca amb l' objectiu de formar ciutadans del país.

(teatre, festes, visites, conferències, cinema, música, ...)

2. Prioritzar a la distribució d'horaris del professorat, el suport lingüístic en Català als alumnes d'incorporació tardana al Centre i amb mancances de Català.

3. Avaluar a final de cada cicle el nivell de competència oral dels infants.

4. Elaborar els instruments necessaris per avaluar la competència lingüística dels infants en les dues llengües

4. Els criteris per a l'atenció a la diversitat específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de la llengua catalana, i si també fos el cas, d'altres llengües (s'ha d'explicitar com es preveu atendre les necessitats educatives específiques dels alumnes).

Aquest apartat, es veu desglosat al Pla d'acolliment lingüístic i cultural.

4.1 Acollida de l'infant:

PREPARACIÓ DEL PROFESSORAT

- a. La Secretaria transmetrà al tutor/a i a l'equip de suport la informació recollida en el procés de matriculació abans de la reunió d'acollida familiar.
- b. L'Equip Directiu informará els professors implicats respecte a l'adscripció del curs.
- c. El membre de l'Equip de Suport que correspongui i el tutor/a informaran al professorat implicat sobre orientacions i propostes de l'acollida, informació sobre material didàctic, proposta de reunions i la distribució de les sessions de suport que rebrà l'alumne.
- d. Es procurarà informació i formació necessàries de la cultura originària dels infants procedents d'altres països

e. Sempre que sigui possible, l'infant s'incorporarà al grup classe una vegada feta l'entrevista familiar.

f. Sempre que sigui possible, procurarem que la incorporació sigui progressiva per facilitar la realització de les proves inicials.

PREPARACIÓ DEL GRUP D'ACOLLIDA

(Responsable: tutor/a)

a. Parlar amb el curs de l'arribada del nou alumne d'una manera natural i positiva: procedència, aspectes generals de la seva cultura, característiques del seu país, coses que haurà d'aprendre...

b. Preparació prèvia d'activitats d'acollida:

- Activitats grupals i lúdiques per tal de facilitar l'acollida el primer dia de classe.
- Jocs de presentació alumne/ companys: Cançons, jocs rítmics, dinàmica de grups,...
- Ambientar la classe de forma acollidora: escriure "Benvingut" a la pissarra, si és possible, en la seva llengua.
- A l'àrea de Medi: elaborar un mural sobre el seu país, situació geogràfica... (utilitzant làmines i mapes), tipus d'escriptura, aspectes culturals...
- Muntar un racó de l'alumne nouvingut a on s'exposin: fotografies de l'alumne, textos en la seva llengua, paraules apreses, salutacions,

contes populars del seu país, objectes personals, llibres amb temàtica intercultural,...

- Preparar jocs o activitats lúdiques per donar a conèixer els diferents materials, espais i racons de l'aula, els diferents espais escolars,...

- Realitzar activitats diverses per facilitar el coneixement de les normes bàsiques de classe: escriure rètols amb pictogrames, murals utilitzant imatges aclaridores,...

- Realitzar rètols d'ordres i preguntes necessàries per a la comunicació dins l'aula.

- Donar pautes concretes als altres companys vers a la utilització de la llengua per tal d'afavorir l'aprenentatge:

- No usar una llengua amb els companys i una altra en dirigir-se al nouvingut.

- Articular molt clarament i a poc a poc les paraules.

- Recórrer al lèxic i a les construccions més fàcils o més properes a la llengua del nou company.

- Facilitar la comprensió adequant la velocitat i acompanyant amb gestos el que es diu.

4.2 L'entrada a l'aula

- ACTIVITATS:

Responsable: Tutor/a i equip de suport

a. Presentació dels altres nins/es del grup.

- b. Realització d'activitats inicials d'acolliment.
- c. Coneixement d'espais/racons, material, ... de l'aula
- d. Coneixement d' espais escolars i utilitat.
- e. Informació horari, sortides, material necessari,...
- f. Presentació professors/es especialistes.
- g. Assignació company –tutor amb responsabilitats concretes en aquest procés d'acollida: ajudar-lo en les tasques a classe, procurar que no quedi sol a les pujades i baixades (gimnàs, pati, sortides,...)
- h. Informació normes de convivència(de classe i del col·legi),per tal d'ajudar-lo a adaptar-se a la nova situació.
- i. Detecció de necessitats prioritàries: llibres, material, etc.
- j. En cas de necessitat es podrà disposar d'un mestre de suport, segons disponibilitat horària del professorat.

- AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: tutor/a i especialistes en col·laboració amb l'equip de suport

- a. Es realitzarà durant els primers dies
- b. El nivell de competència curricular a les àrees instrumentals serà determinat conjuntament pel /la tutor/a, professors especialistes i professor/a de suport.

c. L'avaluació inicial es realitzarà de forma sistemàtica i ens servirà per determinar el nivell de competència curricular que té l'infant i així planificar els recursos humans i de material que facilitin l'adquisició dels seus aprenentatges.

- ORGANITZACIÓ D'ESTRATÈGIES QUE AFAVOREIXEN EL PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ

Responsable: tutor/a i equip de suport

a. Hàbits d'ordre i normes: fer-lo participar, des del primer moment en les normes generals: files, normes de classe, ús dels serveis.

b. Hàbits de convivència i relació: posar l'alumne en contacte amb altres companys/es que facilitin el procés d'adaptació social.

c. Hàbits de treball a l'aula: al principi treballar els més bàsics i progressivament incorporar-ne de nous.

d. Hàbits de neteja personal i de vestimenta.

e. Afavorir l'adquisició dels costums de la nostra comunitat.

4.3 ORGANITZACIÓ D'ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES A L'AULA

Responsables: tutor/a, professors especialistes i equip de suport

S'han de programar estratègies que afavoreixin l'adaptació i integració de l'alumne a la dinàmica de la classe:

a. Asseure'l al costat de companys acollidors i al mateix temps que facilitin el seu aprenentatge.

b. Participació de l'alumne en activitats en les quals sigui competent.

c. Ambientació de l'aula que faciliti l'acollida i l'aprenentatge: rètols amb els noms de les coses, murals amb imatges ,etc.

d. Participació, el més aviat possible, en les diferents responsabilitats de la classe: hàbits, normes, càrrecs ...

e. Organització de: racons, tallers, grups flexibles, desdoblaments, treball cooperatiu...

- PLANIFICACIÓ D'APRENTATGES

Responsables: tutor/a, professors/es especialistes i equip de suport

- Tot i que l'aprenentatge és global s'hauran de planificar de forma acurada les distintes àrees d'aprenentatge.

- Caldrà realitzar adaptacions a les distintes àrees d'aprenentatge.

Llengua: l'ensenyament partirà de l'aprenentatge comunicatiu i tindrà per marc referencial: «El nivell llindar per a escolars». Veure Guia didàctica DIC i llibre, així com material elaborat per l'equip de suport que es troba a l'aula de suport lingüístic.

Consideracions a tenir en compte sobre la Llengua

- L'aprenentatge de la llengua és responsabilitat de tots els professionals del Centre.

- És necessari que l'infant tingui des del primer moment el referent del català com a llengua vehicular.



- L'ensenyament de la llengua partirà de l'aprenentatge comunicatiu amb adequades estratègies metodològiques i d'organització.
- Si l'alumne és escolaritzat en els cursos en els quals es realitza l'aprenentatge de la lecto-escriptura, l'alumne s'ha d'incorporar al procés que segueix la classe, adequant els continguts i les ajudes a les seves necessitats.
- L'alumne necessitarà d'una atenció molt individualitzada i el/la professor/a procurarà des del primer dia que l'alumne aprengui alguna situació comunicativa.
- Partirem del material lingüístic: "Nivell llindar per a escolars."
- El professorat ha de potenciar al màxim les situacions comunicatives:
 - Mostrar-se proper a l'alumne. Dirigir-li la paraula, malgrat que encara no pugui respondre, proposar temes de conversa relacionats amb els seus interessos, interpretar els missatges incomplets de l'alumne, etc.
- Com a dinamitzador el professor ha de relacionar uns alumnes amb els altres d'una forma organitzada i intencionada.
- Com a model lingüístic i corrector el professor/a ha de fer atenció especial a la seva expressió articulant bé i amb una entonació marcada per a la intenció, evitant frases llargues amb subordinades, ajudant-se de gestos il·lustradors, repetint amb naturalitat el mateix enunciat i donant models per a la construcció del missatge de l'alumne, perquè el produeixi de forma total o parcial.
- Llistat d'expressions i vocabulari pel període inicial:
 - salutacions: Bon dia, Bones tardes, Fins demà, Com estàs?, etc.

-necessitats: Puc anar al bany?, Puc anar a beure?, No ho entenc, Què faig ara?, etc.

- Desenvolupament a l'entorn: On és...? (el pati, el bany, etc.), Ara què tenim?, etc.

-Veure programació de les funcions comunicatives i centres d'interès de l'equip de Suport Lingüístic

- Les tasques que realitzarà l'alumne/a nouvingut/da no han d'estar deslligades de les tasques que realitza la resta del grup.

- Es convenient que participi el més prest possible a totes les àrees.

- El treball proposat es reforçarà amb suport oral i visual i amb un treball escrit que progressivament vagi adquirint.

Responsable: tutor/a i professorat implicat.

- SELECCIÓ DEL MATERIAL NECESSARI

Responsables: tutor/a, professors/es especialistes i equip de suport

Sempre que sigui possible, l'alumne utilitzarà els mateixos llibres, fitxes, material,... que la resta dels seus companys/es per tal de poder realitzar adaptacions segons el seu nivell de competència curricular.

A més es disposarà, segons les necessitats, de material complementari de llengua (inici de lecto-escritura, fitxes de vocabulari, quaderns de lectura i escriptura, etc.)

S'ha de potenciar que l'infant escolti i participi a totes les àrees, amb la col·laboració dels altres companys (recordar la figura de l'alumne-tutor)

- ELABORACIÓ D'ACIS

Responsables: tutor/a, professors/es especialistes i equip de suport



- Es realitzaran ACIS d'aquelles matèries que l'alumne necessita d'una adaptació curricular.

- S'han de planificar les reunions de coordinació per poder-les programar i fer-ne el seguiment.

Responsable: Tutor/a i equip de professors/es implicats i l'assessorament de l'equip de suport.

- PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: Coordinador/a equip de suport i CNL (Comissió Normalització Lingüística) i coordinador/a equip de suport.

- Modalitat: dins l'aula i/o fora de l'aula en petit grup. En cas de ser necessari, per desconeixement de les dues llengües, es farà suport individualitzat.

- Horari del suport:

- Es procurarà realitzar el suport fora de l'aula en les hores que no coincideixin amb les àrees de plàstica, música, educació física ni anglès, si l'alumne té coneixements d'aquesta llengua.

- Les hores setmanals del suport lingüístic que rebran els alumnes fora de l'aula, dependrà de la disponibilitat horària del professorat. Així i tot, no es faran més de 4 sessions fora de l'aula. En cas de desconeixement de les dues llengües, s'adaptarà l'horari i es farà més intensiu a l'inici.

- L'horari es revisarà amb l'avaluació periòdica.

- Agrupaments: Es procurarà que els grups de treball tinguin un màxim de sis alumnes. S'intentarà agrupar els/les alumnes amb companys/es d'edats i/o coneixements aproximats.

Durada: Serà variable i dependrà del moment d'arribada de l'alumne i de les seves necessitats específiques. Es revisarà amb l'avaluació periòdica.

5. Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre amb l'objectiu d'assolir el compliment de la normativa referida a la normalització lingüística. (S'haurà d'establir d'acord amb les característiques sociolingüístiques de l'entorn escolar amb l'objectiu d'assolir el domini de les dues llengües al final de l'escolaritat obligatòria).

5.1 ANALISI DEL CONTEXT

La majoria d'alumnes del centre són castellanoparlants i el context en el qual viuen també és un món gairebé monolingüe (castellà). Dins aquest context es donen per tant unes grans mancances en quant a les possibilitats de "viure" el i en català. A causa de la situació sociolingüística de les Illes Balears i del desequilibri en l'ús social del català, és molt freqüent que el contacte més significatiu que poden tenir aquests alumnes amb la llengua oficial pròpia de les Illes Balears sigui el que es produeix a l'aula.

En aquest context, el problema de la comunicació és fonamental per a la inserció dels alumnes en el sistema educatiu i per a l'assoliment dels objectius educatius que aquest sistema té establerts.

- Possibilitar que els alumnes accedeixin a la llengua catalana per tal de comunicar-se i per poder seguir els aprenentatges escolars,

és a dir, integrar-se a la comunitat educativa. A més a més, la seva preocupació prioritària és inserir-se en el món del treball i, sabem que en la nostra realitat, el desconeixement del català els suposarà, en el futur, una desavantatge quant a possibilitats reals d'accedir a un lloc de treball. És davant d'aquesta situació del nostre alumnat que prenem ple sentit la nostra proposta.

- Referent a la presència d'alumnes d'incorporació tardana, no en tenim un nombre significatiu al nostre centre. La necessitat d'atenció educativa a aquests alumnes és quelcom que la planificació del centre ha d'incorporar i, per tant, ha de ser objecte de mesures de regulació, orientació i suport.
- Afavorir la integració lingüística, dins el PLC i el Pla d'acolliment cultural i social dels possibles alumnes immigrants. El propòsit és d'aportar a aquestes persones els elements de comunicació i les pautes culturals imprescindibles perquè, amb un mínim de temps i un màxim de garanties, puguin incorporar-se a l'educació regular.
- Desenvolupar un programa d'Atenció a la Diversitat i atendre els alumnes amb necessitats educatives especials i/o provinents d'altres cultures que tenen una llengua diferent del Castellà i del Català.

- Replantejar-se l'ensenyament de llengües a l'escola, segons les noves exigències de la societat pel que fa a la necessitat de coneixements de llengües estrangeres.

El Decret 92 és de l'any 1997, i és evident que la comunitat educativa de les Illes Balears ha canviat notablement de llavors ençà, tant per la tipologia de l'alumnat, amb una creixent multiplicitat de llengües familiars, com per les noves exigències en matèria lingüística del món laboral. Tot plegat fa necessari cercar nous plantejaments metodològics i noves estratègies per a l'aprenentatge de llengües, basades, segons les darreres tendències, en un enfocament més comunicatiu, amb més presència de la llengua oral, i això també s'ha de reflectir en els nous projectes lingüístics. Especialment, cal reflexionar sobre la pràctica oral de la llengua catalana entre els alumnes, sobretot a determinades zones de les Illes Balears. S'ha d'incentivar l'ús de la llengua oral, més enllà del coneixement (d'altra banda, imprescindible) purament gramatical.

6. Aplicació, seguiment i avaluació dels projectes lingüístics.

La comissió de normalització lingüística vetllarà per l'aplicació, farà el seguiment i avaluarà els resultats del projecte lingüístic.

6.1 PLANIFICACIÓ DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Les competències del co(del Reglament Orgànic de Centres ROC)

- **Comissió de normalització lingüística**

a. Composició

Amb la finalitat de potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, es constituirà en els centres amb nou o més unitats una comissió de normalització lingüística que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana i a aconseguir els objectius que la normativa vigent assenyala.

Aquesta comissió estarà formada per un membre de l'equip directiu i un professor de cada cicle, designats pel director, un dels quals en serà el coordinador.

La direcció del centre, o el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

b.- Competències de la comissió de normalització lingüística

Són competències bàsiques de la comissió de normalització lingüística:

1.- Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del projecte lingüístic de centre.

2.- Elaborar un pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius inclosos en el projecte lingüístic de centre, i per a la formació i l'actualització lingüística del professorat, que formarà part de la programació general anual.

3.- Els encàrrecs assignats per la direcció o pel consell escolar relacionats amb la normalització lingüística.

c.- Coordinació Comissió Normalització Lingüística

La coordinació de la comissió serà exercida per un professor dels que formen part de la comissió de normalització lingüística. El coordinador serà nomenat per un període de dos cursos acadèmics.

-Competències del coordinador de la comissió de normalització lingüística:

* Gestionar i dinamitzar el projecte lingüístic de centre: redacció, modificació, actualització, objectius anuals i difusió, d'acord amb les línies que fixi la direcció i amb l'assessorament de la comissió de normalització lingüística.

* Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica, si n'hi ha.

* Assessorar la resta de membres del claustre en les qüestions de tot ordre relacionades amb la normalització lingüística.

* Establir i mantenir contacte amb la Conselleria d'Educació i Cultura, amb els seus serveis i amb altres organismes de les administracions públiques, acadèmics, culturals o similars per tal d'establir relacions i col·laboracions que puguin ajudar a la millor consecució dels objectius del projecte lingüístic de centre i, en general, de la normalització lingüística del centre.

d.- Temporalització de les reunions

a. La comissió de normalització lingüística, constituïda en els termes establerts en el capítol VI del títol III del Reglament orgànic de les escoles i dels col·legis, d'acord amb les competències que hi té assignades, es reunirà, almenys, una vegada cada mes.

b. Al començament de curs, farà les reunions necessàries per elaborar el pla d'activitats que el centre ha de desenvolupar al llarg del curs, i que s'incorporarà a la programació general anual.

c. En finalitzar el curs, durà a terme la reunió o reunions necessàries per elaborar l'informe sobre el funcionament de la pròpia comissió al llarg del curs, que ha d'incloure l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius fixats.

